



คำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Reinstatement Semester.....Academic year.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
To Vice President of Khon Kaen Campus

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... สาขาวิชา.....
Faculty Field of study

มีความประสงค์ : ขอคืนสภาพนักศึกษา เนื่องจากถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา.....
I would like to reinstatement because withdrawn from the student register Since semester Academic year

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
According to the announcement of Rajamangala University of Technology Isan Date month year

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อกลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request to return Semester Academic year

ซึ่งยังไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Not expired for 1 year

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student
โทร Tel.....
E-mail :

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
Signature Student

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❸ : Follow steps ❶ - ❸

<p>❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❷ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น : Vice President of Khon Kaen Campus' Consideration <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... Disapproved Because..... Sig(ลงชื่อ).....</p>
<p>❷ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❸ ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head of Academic Promotion and Registration Section (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❸ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❹ เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request processed Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : Running Time Duration of Processing</p>
<p>❹ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❺ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพ (ปวช./ปวส./ป.ตรี) จำนวน 300 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษาสถานภาพ (ปวช./ปวส./ป.ตรี) จำนวน 300 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพ (บัณฑิตศึกษา) จำนวน 1,000 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษาสถานภาพ (บัณฑิตศึกษา) <u>เข้าก่อน 61</u> จำนวน 3,000 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (บัณฑิตศึกษา) รหัส 61 เป็นต้นไป จำนวน 6,000 บาท <input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิตพร้อมค่าปรับ จำนวน.....บาท <input type="checkbox"/> ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน 200 บาท รวมเงินที่ต้องชำระ จำนวน.....บาท Total payment amount Baht (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❺ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration (ลงชื่อ)..... Signature</p>	
<p>❻ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น : Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office (ลงชื่อ)..... Signature</p>	



คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Leave of Absence/for Retaining Student Status Semester.....Academic Year.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรียน คณบดีคณะ
To Dean of Faculty of

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองผลการการศึกษา 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี)
Enclosure Transcripts A copy of Identity card of guardian (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ยสะสม.....
Faculty Field of study Cumulative GPA.

มีความประสงค์ : ลาพักการศึกษา รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ครั้งที่.....
I would like to : Leave of Absence Retaining Student Status In the semester Academic year Time

เนื่องจาก (แนบเอกสารประกอบ).....
Because (Attach supporting documents)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student

(.....)

...../...../.....

คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี) Guardian's Recommendation (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้
Name (Mr./Mrs./Miss) As a guardian I allow and agree to

นาย/นาง/นางสาว.....ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
(Mr./Mrs./Miss) For leave of Absence/Retaining Student Status.

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
Signature (.....) Guardian

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❸ : Follow steps ❶ - ❸

<p>❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❷ ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน: Head of Academic Promotion and Registration Section (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❷ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❸ เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request processed Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❸ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❸ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (ปวช./ปวส./ป.ตรี) จำนวน 300 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (บัณฑิตศึกษา รหัสก่อน 61) จำนวน 3,000 บาท <input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (บัณฑิตศึกษารหัส61 เป็นต้นไป) จำนวน 6,000 บาท <input type="checkbox"/> ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน 200 บาท (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❹ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>หมายเหตุ : Note - ลาพักการศึกษา (กรณียังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว) Leave of Absence (Student who have not completed their study plan but need to stop) - รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีเรียนครบตามแผนการเรียน แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้) Retaining Student Status (Students complete their study plans but still cannot follow criteria for graduation)</p>
<p>❺ ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Approved Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature</p>	