

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกลักษณะรายวิชาตามโครงสร้างที่เปิดสอนในหลักสูตรแล้ว ต้องดำเนินการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) (ไม่ต้องรอให้เกรดออก)

นักศึกษาที่ยังไม่ผ่านกิจกรรม สามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ หากกิจกรรมดังกล่าว จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา (ยึดตามปฏิทินการศึกษา)

สำหรับนักศึกษาระดับ ปวช. / ปวส. และปริญญาตรี

ต้องดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (ยึดตามปฏิทินการศึกษา) โดยให้ทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษากว่าคณะกรรมการประจำคณะจะอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา

ให้ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือค่ารักษาสภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เมนูตรวจสอบสำเร็จจะต้องเป็น **สีเขียว** ทุกวิชา หรือ มี**สีส้ม**เท่านั้น ต้อง**ไม่มีสีแดง** (หากลงทะเบียนครบแล้วแต่มีสีแดงให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขหมวดวิชาให้ถูกต้องตามโครงสร้างก่อน) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. กรณีเกรดออกครบทุกวิชาแล้ว

พิมพ์ตารางเรียนประจำตัวนักศึกษา

พิมพ์ตารางสอบ สำหรับนักศึกษา

ผลการศึกษา

ผลการศึกษา

จำลองผลการศึกษา

รายวิชาเทียบโอน

การสำเร็จการศึกษา

ขอสำเร็จการศึกษา

ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

สถานที่การตรวจสอบ:

พิมพ์แบบฉบับสำเร็จการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรจะเป็นสีเขียวทุกวิชา

รายการกลุ่มวิชา	หน่วยกิตที่ต้องเรียน	หน่วยกิตที่เรียนผ่าน	หน่วยกิตที่ถึงขาด	
โครงสร้างหลักสูตร	134	134	0	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	0	
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	6	0	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	15	0	

2. กรณีลงทะเบียนครบแล้ว แต่เกรดยังไม่ออกหรือติด ! (สามารถยื่นขอสำเร็จได้ แต่ถ้าเกรดออกแล้วไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในเทอมถัดไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ถ้าไม่ยื่นขอสำเร็จไม่มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาแน่นอน)

 วช. ขอเรียน หน้าแรก บริการ นักศึกษา	ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา				ปีการศึกษา 2568 / ภาคการศึกษาที่ 2
	รายการกลุ่มวิชา	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน	หน่วยกิตที่เรียนผ่าน	หน่วยกิตที่ถึงขาด	
	โครงสร้างหลักสูตร	83	83	0	●
	1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	18	18	0	●
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	0	●
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3	3	0	●
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	3	0	●
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	3	0	●
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	3	0	●
	1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	3	0	●
	2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	60	60	0	●
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20	20	0	●
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	21	21	0	●
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	11	11	0	●
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4	4	0	●
	2.5 โครงการงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4	4	0	●
	3 หมวดวิชาเลือกเสรี	5	5	0	●
	โครงสร้างหลักสูตรจะเป็นสีส้ม				
	ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา				

โครงสร้างก่อน

โครงการรางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหิดล
โครงสร้างหลักสูตรจะเป็นสีแดง

* แต่หากหมวดที่เกิน ไม่ใช่หมวดเลือกหรือเลือกเสรี นักศึกษาต้องยื่นคำร้องทั่วไป เรื่องขอย้ายหมวดวิชา
จากหมวด..... ไปหมวด..... เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการประจำหลักสูตรก่อน

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. Login เข้าสู่ระบบ ที่ <https://ess-register.rmuti.ac.th/AppKK/auth/login>

หรือ Scan QR Code



2. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว (หากข้อมูลในระบบไม่ตรงกับข้อมูลในบัตรประชาชน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่)

3. กรอกที่อยู่ติดต่อได้ (หากต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่)

4. ยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา

ขอสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา: 3223 | สาขาการศึกษาระดับปริญญาตรี

โปรแกรมวิชา: 3223M | สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เกรดเฉลี่ยสะสม: 3.43

หน่วยกิตที่เรียนผ่าน: 64

หน่วยกิตที่เรียนผ่าน (CCP): 83

หน่วยกิตที่เรียนผ่าน (CCA): 83

คำร้องขอสำเร็จ: คำร้องขอสำเร็จ

สถานะการขอสำเร็จ: ยืนยัน

รายการกลุ่มวิชา	หน่วยกิตที่ต้องเรียน	หน่วยกิตที่เรียนผ่าน	หน่วยกิตที่ยังขาด
โครงสร้างหลักสูตร	83	83	0
1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	18	18	0
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	0
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3	3	0
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	3	0

5. ระบุจำนวนเอกสาร

ระบุจำนวนเอกสาร

ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ร้องการอนุมัติผล

ระบุจำนวนเอกสารในเล่มเอกสารที่ส่งมา ซึ่งจะออกให้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการศึกษา

จำนวนใบเสนอผลการเรียนภาษาไทย: 1 ฉบับ

จำนวนใบเสนอผลการเรียนภาษาอังกฤษ: 1 ฉบับ

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการยืนยัน เนื่องจากเมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการได้
หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาอีกครั้งในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา

ยืนยัน

ระบุจำนวนเอกสาร

ลงทะเบียนและศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตร ร้องการอนุมัติผล

ระบุจำนวนเอกสารในเล่มเอกสารที่ส่งมา ซึ่งจะออกให้เมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานการศึกษา

จำนวนใบเสนอผลการเรียนภาษาไทย: 1 ฉบับ

จำนวนใบเสนอผลการเรียนภาษาอังกฤษ: 1 ฉบับ

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการยืนยัน เนื่องจากเมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการได้
หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาอีกครั้งในภาคเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา

ต้องการยืนยันการขอสำเร็จการศึกษาหรือไม่?

Confirm Cancel

6. พิมพ์แบบอนุมิติสำเร็จการศึกษา และใบแจ้งชำระเงิน (กรณีที่ยังไม่เคยชำระ หากเคยชำระแล้วจะไม่มีใบแจ้งชำระปรากฏ)

[illegible]

 กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน		ใบรายงานผลการศึกษาสําหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา	
ชื่อ - สกุล (ไทย)	ชื่อ - สกุล (อังกฤษ)	วันที่เข้าศึกษา	17 มิถุนายน 2567
รหัสนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	คณะ/ภาควิชา/สาขาการศึกษา	ศึกษาศาสตร์ สาขาการศึกษา
เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์	สาขาวิชา สาขาวิชาช่างยนต์-อาชีวศึกษา
วันที่รับ ป. ตรี	วันที่รับ ป. ตรี	วันที่รับ	26/10/...
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
00-200-07-0008	ภาษาอังกฤษ 1 (ภาคเรียนที่ 1) ภาคการศึกษา 2567	3	C
00-200-09-0002	ภาษาอังกฤษ 2 (ภาคเรียนที่ 2) ภาคการศึกษา 2567	3	A-
00-200-09-0002	ภาษาอังกฤษ 3 (ภาคเรียนที่ 1) ภาคการศึกษา 2567	3	B
00-200-07-0104	คณิตศาสตร์ 1 (ภาคเรียนที่ 1) ภาคการศึกษา 2567	3	B-
00-200-07-0104	คณิตศาสตร์ 2 (ภาคเรียนที่ 2) ภาคการศึกษา 2567	3	B
00-200-07-0102	ภาษาอังกฤษ 4 (ภาคเรียนที่ 2) ภาคการศึกษา 2567	3	A
00-200-07-0102	ภาษาอังกฤษ 5 (ภาคเรียนที่ 1) ภาคการศึกษา 2567	3	A
00-200-18-0102	ภาษาอังกฤษ 6 (ภาคเรียนที่ 2) ภาคการศึกษา 2567	3	A
รวมทั้งหมด 21 หน่วยกิต		หน่วยกิต	3.00
ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษา 2567		หน่วยกิต	3.00
ภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษา 2567		หน่วยกิต	3.00

[illegible]

7. กรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบเสร็จสิ้น จะปรากฏข้อความดังนี้

ขอสำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา : 2568 / ภาคการศึกษาที่ 2

สถานะสำเร็จการศึกษา

ขอแสดงความยินดี

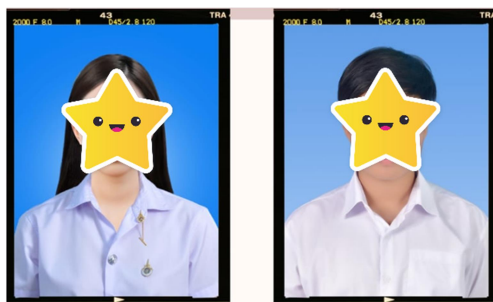
สถานะ : รอการอนุมัติ การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปีที่ 2/2568

8. นำส่งเอกสารใบรายงานผลสำหรับตรวจสอบสำเร็จการศึกษา ที่ผ่านการลงนาม ข้อ (1),(2),(3) และ (4) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ส่งก่อนวันสิ้นภาค หรือก่อนสอบปลายภาคของเทอมที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา)

ขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่...2/2568..... ครั้งที่1..... การขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต เมื่อวันที่ 26/11/2568 เลขที่ใบเสร็จ 368123255 ค่าธรรมเนียม.....400.00..... หมายเหตุ 1. ระดับต่ำกว่าปริญญา ให้แนบบรูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษา, ระดับปริญญา ให้แนบบรูปถ่ายสวมครุยปริญญา ขนาด 1 นิ้ว 2. นักศึกษาที่ต้องการขอสำเร็จการศึกษา ให้ดำเนินการผ่านตามขั้นตอนให้ครบ เพื่อยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษาไม่ดำเนินการ จะถือว่านักศึกษาไม่ ประสงค์ขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ให้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการศึกษาที่ต้องการจะสำเร็จการศึกษา			
(1).....	นักศึกษา	(2).....	อาจารย์ที่ปรึกษา
(3).....	หัวหน้าสาขาวิชา	(4).....	การเงิน
(5).....	งานทะเบียน	(6).....	เก็บหลักฐาน

วันที่ออกเอกสาร 26 พฤศจิกายน 2568 หน้า 1/1

ระดับ ปวช.+ ปวส. ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ 1/69 เป็นต้นไป ➔ นำส่งรูปถ่ายชุดนักศึกษา ดังตัวอย่าง



(เขียนชื่อ-สกุล ตัวย่อสาขา ที่ด้านหลังรูปให้เรียบร้อย ก่อนใส่ซองรูป แล้วเย็บติดกับใบรายงานผลฯ)

ระดับปริญญาตรี + ระดับบัณฑิตศึกษา ➔ นำส่งรูปถ่ายชุดครุยตามแถบสีที่สังกัด ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างแถบสีชุดครุย

ระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

คณะวิศวกรรมศาสตร์

6. คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสสี C=24 M=100 Y=100 K=24

สีเลือดหมู (ขอนแก่น)



ชาย



หญิง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

7. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รหัสสี C=40 M=100 Y=20 K=0

สีม่วงแดง



ชาย



หญิง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

8. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสสี C=13 M=24 Y=100 K=0

สีทอง



ชาย



หญิง

(เขียนชื่อ-สกุล ตัวย่อสาขา ที่ด้านหลังรูปให้เรียบร้อย ก่อนใส่ซองรูป แล้วเย็บติดกับใบรายงานผลฯ)

ข้อควรรู้ ➔ มีหนี้ในเทอมที่ขอจบสามารถขอจบในระบบได้หรือไม่ผ่านกิจกรรมสามารถขอจบในระบบได้เช่นกัน

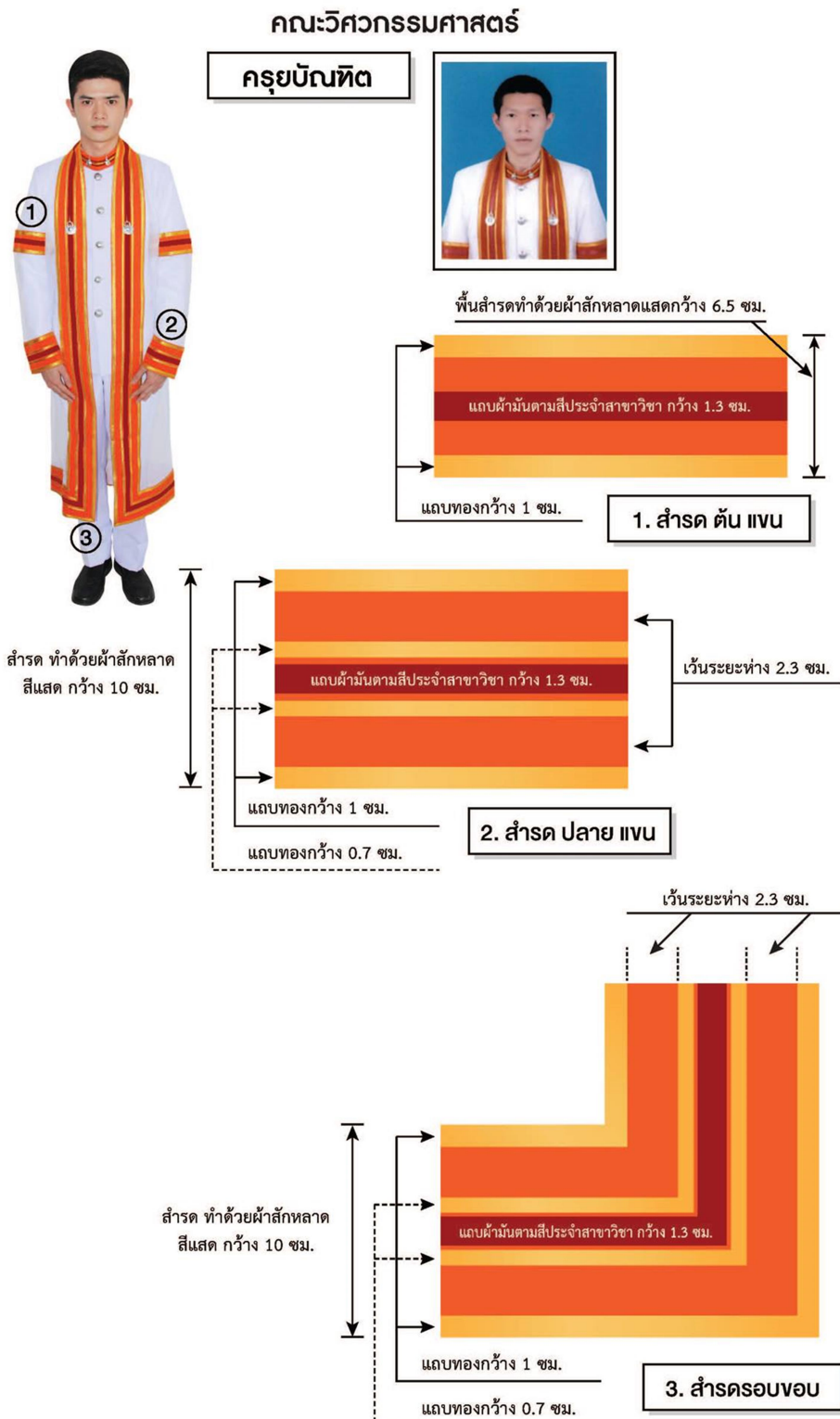
แต่.....ต้องเคลียร์หนี้สินและแก้กิจกรรมให้ผ่านก่อนวันสิ้นภาคเท่านั้นจึงจะมีสิทธิจบการศึกษา

สีประจำคณะ สถาบัน และสาขาวิชา

6. คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสสี C=24 M=100 Y=100 K=24

สีเลือดหมู (ขอนแก่น)



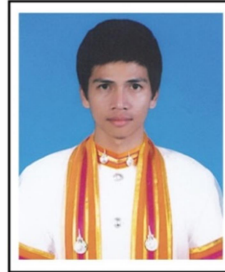
7. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รหัสสี C=40 M=100 Y=20 K=0

สีม่วงแดง

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ครุยบัณฑิต



พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงกว้าง 6.5 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

1. สำรด ต้น แขน

สำรด ทำด้วยผ้าสักหลาด
สีแดง กว้าง 10 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

เว้นระยะห่าง 2.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

แถบทองกว้าง 0.7 ซม.

2. สำรด ปลาย แขน

เว้นระยะห่าง 2.3 ซม.

สำรด ทำด้วยผ้าสักหลาด
สีแดง กว้าง 10 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

แถบทองกว้าง 0.7 ซม.

3. สำรดรอบขอบ

8. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสสี C=13 M=24 Y=100 K=0

สีทอง

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครูบัณฑิต



พื้นสักรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงกว้าง 6.5 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

1. สักรด ต้น แขน

สักรด ทำด้วยผ้าสักหลาด
สีแดง กว้าง 10 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

แถบทองกว้าง 0.7 ซม.

2. สักรด ปลาย แขน

เว้นระยะห่าง 2.3 ซม.

เว้นระยะห่าง 2.3 ซม.

สักรด ทำด้วยผ้าสักหลาด
สีแดง กว้าง 10 ซม.

แถบผ้ามันตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง 1.3 ซม.

แถบทองกว้าง 1 ซม.

แถบทองกว้าง 0.7 ซม.

3. สักรดรอบคอ

การแต่งกายบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร
การแต่งกายของมหาบัณฑิตชาย-หญิง

● ระดับปริญญาโท



● ระดับปริญญาโท ที่เป็นข้าราชการ



การแต่งกายของบัณฑิตชาย-หญิง

• ระดับปริญญาตรี



• บัณฑิตว่าที่ร้อยตรี / มียศ



- ให้ตัดผมทรงสูงเท่านั้น
- ทหารสัญญาบัตรและตำรวจตั้งแต่ยศ
จ่าตำรวจขึ้นไป อุปกรณ์ประกอบกระเป๋
ต้องครบถ้วน
- ใส่เข็มขัดของสังกัดตนเอง
- สวมรองเท้าหนังหุ้มข้อ
(ห้ามติดวัตถุโลหะทุกชนิดที่รองเท้าเด็ดขาด)

การแต่งกายบัณฑิตชายระดับปริญญาตรี

ไม่เป็นข้าราชการ



เป็นข้าราชการ (ว่าที่ร้อยตรี)



การแต่งกายบัณฑิตชายระดับปริญญาโท

ไม่เป็นข้าราชการ



เป็นข้าราชการ



การแต่งกายบัณฑิตหญิงระดับปริญญาตรี

ไม่เป็นข้าราชการ



เป็นข้าราชการ



การแต่งกายบัณฑิตหญิงระดับปริญญาโท

ไม่เป็นข้าราชการ



เป็นข้าราชการ

